


BORANG TUNTUTAN BELANJA PERJALANAN DALAM NEGERI

PERHATIAN

1. Borang yang lengkap diisi dan telah disahkan oleh Ketua Jabatan/ Projek hendaklah sampai/ dihantar ke Jabatan Bendahari.
2. Sebarang tuntutan yang **melebihi 2 bulan** daripada tarikh perjalanan/ aktiviti tidak akan diproses.
3. Sila lampirkan dokumen (yang berkaitan) seperti:
 - a) Resit perbelanjaan untuk elaun hotel, bayaran tol, yuran, tambang pengangkutan awam dan lain-lain (kecuali bayaran makanan dan lojing); dan
 - b) Salinan penyata kad Touch & Go/ E-wallet/ Pas bulanan; dan
 - c) Salinan surat kelulusan/ arahan (contohnya surat kelulusan J/K Persidangan/ Latihan/ Naib Canselor/ Kementerian Pengajian Tinggi; dan
 - d) Jadual bertugas; dan
 - e) Salinan tiket kapal terbang dan lain-lain.
4. Dokumen sokongan bukan asal termasuk resit e-hailing perlu mendapat pengesahan ketua PTJ/ Ketua Projek.
5. Jabatan Bendahari berhak untuk menolak perbelanjaan yang tidak disertakan dokumen sokongan.

 UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA <i>The National University of Malaysia</i>	UKM-SPKPPP-PT(P)02-BEN-AK05-GP03- BO01	No. Semakan: 01	Tarikh Kkuatkuasa: 15/03/2024
	BORANG TUNTUTAN BELANJA PERJALANAN DALAM NEGERI		

A. MAKLUMAT PEMOHON DAN AKTIVITI/ PROGRAM

NAMA					
UKM PER		BULAN PERJALANAN		ALAMAT EMEL	
ALAMAT RUMAH					
JAB & FAK				TELEFON	

B. MAKLUMAT TUNTUTAN

Tempat Dituju dan Perihal Kerja		Jangka Masa Perjalanan		Jumlah KM Pergi dan balik	Elaun Hotel (resit disertakan) atau lojing	Elaun Makan dan Harian	Lain-lain, tol, yuran dsb (resit disertakan)
Tempat	Perihal Kerja	Tarikh dan Waktu					
(1)	(2)	(3)		(4) (KM)	(5) (RM)	(6) (RM)	(7) (RM)
Dari	Ke	Dari	Hingga				

* Kadar elaun hotel, makan dan lojing seperti di **Lampiran A**

Peruntukan diguna:

Jumlah Kecil

Jumlah Ruang 5, 6 & 7

Jumlah RM KM Perjalanan (Kadar sen/km di m/s belakang

Jumlah Semua Tuntutan

Tolak: Pendahuluan Diambil Br. No: _____

Bertarikh: _____

JUMLAH DITUNTUT

RM
RM
RM
RM
RM



UKM-SPKPPP-PT(P)02-BEN-AK05-GP03-BO01

No. Semakan: 01

Tarikh Kkuatkuasa: 15/03/2024

BORANG TUNTUTAN BELANJA PERJALANAN DALAM NEGERI

Jarak perjalanan bertugas rasmi bagi tiap-tiap satu bulan (sen/km)	Kadar mengikut jenis kenderaan (sen/ km)		Jumlah Tuntutan (RM)
	Kereta	Motosikal	
500 km pertama	85	55	
501 km dan seterusnya	75	45	
JUMLAH			RM

PENGAKUAN PEGAWAI YANG MEMBUAT TUNTUTAN

Saya mengaku bahawa:

1. Tuntutan ini adalah benar.
2. Perjalanan ini telah dibuat atas urusan UKM dengan menggunakan kenderaan saya yang disimpan dan diselenggara dalam keadaan baik.
3. Kadar-kadar tuntutan adalah berpatutan dan mematuhi **Pekeliling Perbendaharaan dan Pekeliling Perkhidmatan yang berkuatkuasa semasa.**

Tarikh: _____

(Tandatangan Kakitangan)

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya sahkan bahawa tuntutan ini adalah patut, munasabah dan adalah mustahak bagi pegawai ini bekerja di luar pejabatnya pada masa yang dinyatakan di atas dan juga bahawa penggunaan kenderaannya perlu untuk menjalankan tugas-tugas rasmi itu

Tarikh: _____

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/
Ketua Projek)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Disemak oleh: _____

Bayaran dilulus oleh: _____